



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Szkolenie biblioteczne [S1TCh2>SB]

Przedmiot

Kierunek studiów

Technologia chemiczna

Rok/Semestr

1/1

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

stacjonarne

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

1

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

0

Projekty/seminaria

0

Liczba punktów ECTS

0,00

Koordynatorzy

mgr Renata Tomaszczak

renata.tomaszczak@put.poznan.pl

Wykładowcy

mgr Renata Tomaszczak

renata.tomaszczak@put.poznan.pl

Wymagania wstępne

Student rozpoczynający przedmiot Szkolenie biblioteczne powinien posiadać podstawowe umiejętności z zakresu korzystania z komputera i Internetu.

Cel przedmiotu

Przekazanie studentom podstawowych informacji na temat organizacji pracy Biblioteki PP i oferty usługowej. Potrzeba edukacji studentów I roku w zakresie umiejętności korzystania z zasobów informacyjnych własnej biblioteki i zasobów innych bibliotek w kraju i za granicą.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1. Student zna organizację zbiorów biblioteki PP.
2. Student zna zasady korzystania z drukowanych i elektronicznych zasobów bibliotecznych.
3. Student zna zasady udostępniania drukowanych i elektronicznych zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz.
4. Student zna usługi oferowane przez Bibliotekę.
5. Student zna zasady sprowadzania brakujących materiałów bibliotecznych z innych bibliotek.

Umiejętności:

1. Student nabywa umiejętności samodzielnego wyszukiwania potrzebnych materiałów informacyjnych, korzystania z katalogu online BPP, baz danych i Internetu. K_U01

Kompetencje społeczne:

1. Student ma świadomość tworzenia i istnienia krajowych i światowych katalogów bibliotecznych, baz danych, repozytoriów, systemów gromadzących dane. K_K01

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wiedza nabyta podczas prezentacji multimedialnej jest weryfikowana indywidualnie poprzez działania mające na celu dostęp do materiałów i usług bibliotecznych.

Treści programowe

Znajomość usług i zasad funkcjonowania biblioteki PP.

Tematyka zajęć

1. Ogólne informacje o funkcjonowaniu Biblioteki PP.
2. Ogólne informacje o udostępnianiu zbiorów bibliotecznych Biblioteki PP.
3. Katalogi komputerowe Biblioteki PP.
4. Zasady udostępniania zbiorów na zewnątrz.
5. Zasady udostępniania książek, czasopism, norm i innych materiałów bibliotecznych na miejscu.
6. Zasady działania wypożyczalni międzybibliotecznej.
7. Usługi oferowane przez Bibliotekę PP: pokoje pracy zespołowej i indywidualnej, stanowiska dla studentów z dysfunkcjami, wypożyczanie laptopów, tabletów.

Metody dydaktyczne

Ćwiczenia przedmiotowe: prezentacja multimedialna, wycieczka po Bibliotece PP.

Literatura

Podstawowa:

Regulamin korzystania z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Poznańskiej

Uzupełniająca:

-

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	2	0,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	1	0,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	1	0,00